|  |
| --- |
| Format subsidieaanvraag preventie |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam contactpersoon: |  |
| Telefoonnummer: Mailadres: Relatienummer: |  |
|  |  |
| Titel van het project: |  |
|  |  |
| Contactgegevens  deelnemers projectgroep (naam, functie, organisatie): |  |

**Samenvatting van het project**: (max. 100 woorden)

**Projectvoorstel**: Verwerk in het voorstel (max. 450 woorden) de volgende punten:

* + Doelstelling: welk doel wil je bereiken?
  + Beoogde output: welke resultaten moet het project opleveren?
  + Doelgroep: op wie is het project gericht?
  + Relevantie in de context van preventie
  + Maatschappelijke impact: wie kunnen van het project profiteren? Is dit gratis beschikbaar?
  + Wetenschappelijke onderbouwing: welke evidentie ligt ten grondslag aan het project? (Graag met bronvermelding\*)

**Expertise:** Vermeld hier kort(max. 250 woorden):

* + De relevante expertise van de aanvrager(s) met betrekking tot het onderwerp van het projectvoorstel
  + De rolverdeling van de deelnemers in de projectgroep

**Samenwerking**: Licht kort toe (max. 200 woorden):

* + Met welke stakeholders je wilt gaan samenwerken om het project succesvol af te ronden en/of onder de aandacht te brengen
  + Welke samenwerking zie je voor je met de VGCt in dit project? (Welke benodigdheden en/of ondersteuning heb je nodig vanuit de VGCt? Hoe wil je de rollen verdelen?)

**Tijdspad**: Licht kort toe (max. 200 woorden):

* + Wanneer wil je welke stappen uitvoeren om het project succesvol binnen 2025 af te ronden?
  + Wat houdt iedere stap (in het kort) in?

Zorg dat uit het stappenplan blijkt hoe je het beoogde resultaat gaat bereiken.

**Globale begroting**: Licht kort toe (max. 200 woorden):

* + Welk budget denk je nodig te hebben?
  + Hoe zou je dat budget willen verdelen?
  + Indien relevant: Is er eventueel aanvulling nodig van de eigen praktijk en/of derden?

**\*Referenties:**